

AVISO DE PRIVACIDAD DE DATOS



Dominion Industrial S.A. de C.V. con domicilio fiscal en Revillagigedo No. 37-H, colonia Centro, México, D.F. CP. 06050, es responsable de recabar sus datos personales, del uso que se le dé a los mismos y de su protección de acuerdo a lo establecido en este Aviso de Privacidad.

Es posible recabar sus datos personales cuando:

- Usted nos los proporciona directamente, participando en nuestras promociones o nos da información con objeto de que le prestemos un servicio.
- Visita nuestro sitio de internet o utiliza nuestros servicios en línea.

Si usted accede a proporcionarnos la información personal que más adelante se menciona, esta será utilizada para:

- Proveer los servicios y productos requeridos por usted.
- Comunicar eventos y promociones.
- Informar sobre cambios o nuevos productos o servicios en nuestras sucursales y tiendas.
- Evaluar la calidad de nuestro servicio.
- Realizar estudios internos sobre productos y/o aplicaciones de su interés.

Para las finalidades antes mencionadas, requerimos obtener datos personales como los que a continuación se enuncian, sin ser listado limitativo:

- Nombre.
- Dirección y código postal.
- Correo electrónico.
- Teléfono fijo.
- Teléfono celular.
- Fecha de nacimiento.
- Género.

Sus datos personales no serán transferidos a terceros para fines distintos a los antes mencionados y de mercadotecnia, salvaguardando en todo momento la privacidad de los mismos.

Usted tiene derecho a acceder, rectificar y cancelar sus datos personales, así como de oponerse al tratamiento de los mismos o revocar el consentimiento que para tal fin nos haya otorgado, haciendo su petición por escrito al correo electrónico mercadotecnia@dominion.com.mx con los requisitos estipulados en la Ley Federal de Protección de Datos en Posesión de Particulares.

Nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones al presente aviso de privacidad, para la atención de novedades legislativas, políticas internas o nuevos requerimientos para la prestación u ofrecimiento de nuestros servicios o productos. Estas modificaciones estarán disponibles al público a través de nuestra página de internet. www.dominion.com.mx

Fecha última de actualización: 18 / Febrero / 2017



Política de reclutamiento y selección de personal.

Esta política tiene por objetivo definir los lineamientos para el reclutamiento y selección de Personal, que permitan distinguir a las personas idóneas para cubrir los requerimientos de DOMINION , y con esta base alcanzar los objetivos estratégicos a la vez que se asegura la igualdad de oportunidades dentro de la empresa.

Es aplicable a todas las áreas que requieran personal, las cuales cuentan con un Procedimiento de Reclutamiento y selección de personal al cual deben apegarse. Para asegurar el cumplimiento de esta Política en DOMINON existe el compromiso de:

1. Garantizar la igualdad de oportunidades, evitando cualquier tipo de discriminación o preferencia de raza, edad, género, ideología o institución educativa, durante el proceso de reclutamiento y selección, contratación y desarrollo del personal.
2. Definir las competencias y los perfiles requeridos para el personal para cada puesto dentro de la empresa, mismas que serán la base para la evaluación de los candidatos, y para la evaluación del desempeño de cada colaborador.
3. Dar preferencia al personal con mayor experiencia dentro de la empresa, para cubrir vacantes de puestos de mando medio y alto, siempre que se cumpla con los conocimientos necesarios.
4. Asegurar que la selección se realiza atendiendo exclusivamente a criterios de mérito y capacidad, garantizando que todos los candidatos reciben el mismo trato durante todo el proceso.
5. Difundir las vacantes a través de diversos medios como son: carteles, internet, periódicos y bolsas de trabajo.
6. Asegurar un proceso de inducción adecuado para el personal de nuevo ingreso o que cambie de puesto, tanto en los aspectos generales de la empresa, sus políticas y responsabilidades, como en lo que respecta a las actividades a desarrollar y los documentos de gestión que apliquen a su puesto.
7. Garantizar a todos los candidatos la absoluta confidencialidad de acuerdo con las normas de protección de datos personales.

Atentamente

Director General

Fecha última de actualización: 18 / Febrero / 2017