



## Jefe Administrativo Monterrey

### DATOS DE LA VACANTE

<b>ACTIVIDAD EMPRESARIAL</b>	COMERCIALIZADORA DE EQUIPO ELECTRONICO PARA LAS AREAS DE MEDICION, AUTOMATIZACIÓN Y CONTROL.		
<b>NOMBRE DE LA VACANTE</b>	JEFE ADMINISTRATIVO DE SUCURSAL	<b>NUM. DE VACANTES</b>	1
<b>TAREAS A DESEMPEÑAR</b>	Coordinar apertura y cierre de la sucursal, Responsable de la Caja, Facturación, Crédito y Cobranza, Almacén y Mensajería de la sucursal, Enviar todos los reportes que le solicite el Corporativo, Asegurarse que el efectivo y los cheques se depositen de inmediato, Manejar Portales, Coordinar Mantenimiento de Vehículos e Instalaciones, Controlar el Consumo de Gasolina y Manejar el Fondo Fijo.		
<b>EXPERIENCIA EN EL PUESTO</b>	<input type="checkbox"/> 6 meses a 1 año <input type="checkbox"/> 1 año a 2 años	<input checked="" type="checkbox"/> 3 años o mas <input type="checkbox"/> No necesario	<b>ZONA DE TRABAJO</b> MONTERREY
<b>DIAS LABORABLES</b>	<input type="checkbox"/> Lunes a viernes <input checked="" type="checkbox"/> Lunes a sábado	<input type="checkbox"/> Lunes a domingo <input type="checkbox"/> Fines de semana	<b>SUELDO (NETO)</b> \$13,000.00 MENSUALES ANTES DE IMPUESTOS
<b>HORARIO LABORAL</b>	L-V de 8:30 a 6:30 y Sábados de 10:00 am a 2:00 pm		<b>ESQUEMA DE PAGO</b> <input checked="" type="checkbox"/> Quincenal Semanal <input type="checkbox"/> Catorcenal Por día
<b>PRESTACIONES</b>	<input type="checkbox"/> No De ley <input checked="" type="checkbox"/> De ley	<input type="checkbox"/> Superiores a ley	<b>APOYOS EXTRA</b> NO APLICA

### CANDIDATOS

<b>SEXO</b>	<input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino              <input checked="" type="checkbox"/> Indistinto	<b>RANGO DE EDAD</b>	DE 25 A 30 AÑOS
<b>ESTUDIOS</b>	<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Sec. <input type="checkbox"/> Bach. <input checked="" type="checkbox"/> Licenciatura en áreas Económico Administrativas	<b>ESTADO CIVIL</b>	<input type="checkbox"/> Soltero <input type="checkbox"/> Casado <input checked="" type="checkbox"/> Indistinto
<b>INGLÉS</b>	<input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 80% <input type="checkbox"/> 50% o menos <input checked="" type="checkbox"/> No necesario Otro (s):	<b>PROGRAMAS DE COMPUTO</b>	OFFICE EXCEL INTERMEDIO MANEJO DE ALGÚN ERP, PREFERENTEMENTE SAP.
<b>HABILIDADES ADMINISTRATIVAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de liderazgo</li> <li>• Organizado</li> <li>• Negociador</li> <li>• Analítico</li> </ul>	<b>CARACTERÍSTICAS DE PERSONALIDAD</b>	Presencia, Puntual, Honesto, Responsable, Disciplinado, Tolerante, Proactivo, Facilidad para integrar y coordinar equipos d trabajo bajo presión.
<b>LICENCIA DE MANEJO VIGENTE</b>	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No necesario <input type="checkbox"/> Motociclista <input type="checkbox"/> Chofer/federal	<b>DISP. PARA VIAJAR</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No necesario